



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
TELEFONE: (24) 2224-7727

TERMO DE REFERÊNCIA

1- DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem como finalidade promover a DISPENSA DE LICITAÇÃO para aquisição de itens a serem utilizados nas aulas complementares da matriz curricular do tempo integral na Escola Municipal Prefeito Bianor Martins Esteves, conforme abaixo:

ITEM	MATERIAIS / SERVIÇOS	UNIDADE	QUANT
1	TECLADO ELÉTRICO E PORTÁTIL , conforme especificações abaixo: <ul style="list-style-type: none">• 61 teclas sensitivas• Mais de 700 timbres e mistura sons• Toca MP3/WAV e possui gravador interno• Alto falantes embutidos• Saídas dedicadas para PA e fones de ouvido• 256 vozes de polifonia• Até 256 notas são reproduzidas simultaneamente.• Inclui: suporte para partituras.• Alimentação de energia: Funciona com Adaptador AC ou Pilhas Alcalinas (AA, LR6) x 6 Vida útil das pilhas em uso contínuo: Pilhas alcalinas (AA, LR6): Aproximadamente 2 horas• Acessórios inclusos: Adaptador para ligação elétrica, suporte de partitura e capa protetora para transporte.• 706 tipos Efeitos: 10 tipos de reverb e 8 tipos de chorus Rítmicos: 347 tipos One Touch Setting: 4 memórias Escalas de usuário: 12 memórias Pads: 12 pads para reprodução de músicas• Metrônomo: Sim Músicas internas: 160 Gravador: 10 músicas Reprodução de músicas: MP3, WAV e MIDI Potência de saída: 2x 10W Alto falantes: Alto Falantes: 10 cm (4 polegadas) x 2 Tweeters: 2.5 cm (1 polegada) x 2• Controles: Pitch Bender• Display: LCD• Conectores: PHONES P10 estéreo, OUTPUT (L/MONO, R): P10, MIC INPUT P10 TRS, SUSTAIN P10, USB Computador tipo USB B,• Memória USB, DC IN	UNIDADE	2
2	Kit encordoamento para Violão PL010-050 85/15 Bronze.	UNIDADE	30



2- DA JUSTIFICATIVA

2.1 A aquisição visa viabilizar o desenvolvimento das atividades de música.

3- DO FORNECIMENTO

3.1 Os itens deverão ser entregues em remessa única no Almoxarifado Municipal.

4- DO CONTROLE DE EXECUÇÃO:

4.1 A fiscalização da contratação será exercida por dois representantes da Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo darão ciência à Administração.

4.2 O representantes são: Cinara de Oliveira Silva, Diretora de Administração Geral, matrícula 6188 e Edmara Ferreira de Freitas, Técnica Administrativa, matrícula 2723.

5- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

Descrever as obrigações específicas para atender os serviços em questão.

- 5.1 Efetuar os serviços no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do aviso de dispensa com seus anexos e da proposta.
- 5.2 Atender prontamente a quaisquer exigências do solicitante inerentes ao objeto do presente pedido;
- 5.3 Comunicar ao solicitante, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas que antecede a data da execução dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 5.4 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- 5.5 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.
- 5.6 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 5.7 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- 5.8 Comunicar aos fiscais, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.
- 5.9 O não cumprimento das condições estabelecidas neste Termo implicará na desclassificação da empresa e a imediata convocação das remanescentes, sem prejuízos das sanções cabíveis.



- 5.10 Efetuar os pedidos de pagamento através do Protocolo Online disponível no link <https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/home> anexando: nota fiscal, cópia do empenho referente à nota, CND Federal, CND FGTS e CND Trabalhista.

São José do Vale do Rio Preto, 03 de dezembro de 2024.

Cinara de Oliveira Silva

*Diretora de Administração Geral
Secretaria de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia*





MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

617BB60769EC4874B2195FA642EC1282

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/617BB60769EC4874B2195FA642EC1282>